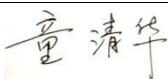


毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	崔钟月	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	广州市汇美服装有限公司秋冬服装新产品发布会策划书				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 9月15 日前	毕业设计选题指导，询问学生实习目标单位，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 广州市汇美服装有限公司秋冬服装新产品发布会策划书	建议在在网上和图书馆系统查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年 10月15 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往新产品发布会资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年 11月15 日前	毕业设计的提纲检查，主要是策划书的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。	进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿		
4	2019年 11月20 日前	毕业设计的初稿检查，主要是各部分内容的合理性。活动目的表述不准确，活动主题与活动内容混淆。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改初稿		
5	2019年 12月10 日前	毕业设计二稿检查。主要问题有新产品发布会流程有点乱。	建议学生参考相关教材上的案例，然后进一步修改		
6	2020年 2月10 日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。	建议学生实地调研，然后进一步修改		
7	2020年 3月20 日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。自动生成目录有问题。	根据指导老师修改意见修改摘要和前后矛盾的地方及其他一些小问题。		
8	2020年 4月20 日前	毕业设计定稿，包括错别字和排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
9	2020年 5月10 日	答辩	答辩时要注意的事项		

指导教师签字：  日期：2020年5月20日

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	方晓丹	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	中国长城计算机深圳股份有限公司绿色长城 T42 系列笔记本新产品发布会策划书				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 中国长城计算机深圳股份有限公司绿色长城 T42 系列笔记本新产品发布会策划书	建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往相关活动的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。	进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿		
4	2019年11月20日前	完成设计初稿，指导结构和内容存在的很多问题。	会议日程的时间设计有点不合理，建议重新调整		
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。字词句修改和内容上进一步完善。	建议学生参考相关教材上的案例，然后进一步修改		
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。	建议学生实地调研，然后进一步修改		
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。自动生成目录有问题。	根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。		
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
9	2020年5月10日	答辩	答辩时要注意的事项		

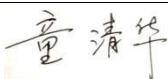
指导教师签字：童清华 日期：2020年5月20日

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	何巧雅	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	北京雅森国际展览有限公司2020年汽车用品展招展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 北京雅森国际展览有限公司2020年汽车用品展招展方案	建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往相关活动的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。	进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿		
4	2019年11月20日前	完成设计初稿，指导结构和内容存在的一些问题。	毕业设计内容问题不多，但是可能参考的资料比较多，建议学生大范围修改，包括表述、语序等，不然查重难过关。		
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。字词句修改和内容上进一步完善。	建议学生多参考几篇类似文案，然后进一步修改。		
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。	建议学生实地调研，然后进一步修改		
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。	根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。		
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
9	2020年5月10日	答辩	答辩时要注意的事项		
指导教师签字：童清华 日期：2020年5月20日					

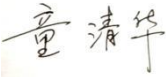
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	黎友琴	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	长沙绝艺食品有限公司年会策划方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，询问学生实习目标单位，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙绝艺食品有限公司年会策划方案	建议在网上和图书馆系统查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往年会资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。	进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿		
4	2019年11月20日前	毕业设计的初稿检查，主要是各部分内容的合理性。活动目的表述不准确，活动主题与活动内容混淆。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改初稿		
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。主要问题有年会筹备过程有点乱。	建议学生参考相关教材上的案例，然后进一步修改		
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。	建议学生实地调研，然后进一步修改		
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。整体上前后有矛盾的地方。	根据指导老师修改意见修改摘要和前后矛盾的地方及其他一些小问题。		
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括错别字和排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
9	2020年5月10日	答辩	答辩时要注意的事项		

指导教师签字：  日期：2020年5月20日

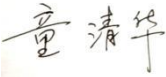
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李良玉	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	恒达物流集团有限公司年会方案策划书				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 恒达物流集团有限公司年会方案策划书	建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往相关活动的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是接待方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。	进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿。		
4	2019年11月20日前	完成设计初稿，指导结构和内容存在的一些问题。	内容和结构上存在较大的问题，建议多看几篇类似的设计，一遍年会活动流程的安排更合理。		
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。字词句修改和内容上进一步完善。	内容和结构上仍然存在一些问题建议学生多参考几篇类似文案，然后进一步修改。		
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。	建议学生实地调研，然后进一步修改		
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。	根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。		
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
9	2020年5月10日	答辩	答辩时要注意的事项		

指导教师签字：  日期：2020年5月20日

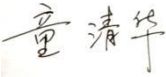
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	廖丽娜	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	长沙博盛有限公司十周年庆典活动策划书				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙博盛有限公司十周年庆典活动策划书	建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往相关活动的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是策划书的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。	进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿。		
4	2019年11月20日前	完成设计初稿，指导结构和内容存在的一些问题。	内容基本符合要求，还需修改细节，比方酒店，两个酒店？建议删掉一个。		
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。字词句修改和内容上进一步完善。	建议学生多参考几篇类似文案，然后进一步修改。		
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。	建议学生实地调研，然后进一步修改		
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。	根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。		
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
9	2020年5月10日	答辩	答辩时要注意的事项		

指导教师签字：  日期：2020年5月20日

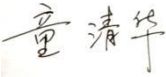
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘静蕾	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	湖南红太阳光电科技有限公司接待湖北省代理商代表团方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南红太阳光电科技有限公司接待湖北省代理商代表团方案	建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往相关活动的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是接待方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。	进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿。		
4	2019年11月20日前	完成设计初稿，指导结构和内容存在的一些问题。	内容和结构上仍然存在较大的问题，建议多看几篇类似的设计增加接待细节安排。接待车辆安排方面和时间方面不妥当。		
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。字词句修改和内容上进一步完善。	建议学生多参考几篇类似文案，然后进一步修改。		
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。	建议学生实地调研，然后进一步修改		
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。	根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。		
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
9	2020年5月10日	答辩	答辩时要注意的事项		

指导教师签字：  日期：2020年5月20日

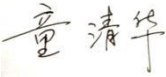
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘宇	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	厦门山国饮艺茶业有限公司 2020 年茶艺博览会参展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 厦门山国饮艺茶业有限公司 2020 年茶艺博览会参展方案	建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往相关活动的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是接待方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。	提钢结构比较合理，只需要稍作修改就可以，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿。		
4	2019年11月20日前	完成设计初稿，指导结构和内容存在的一些问题。	内容基本符合要求，结构也较为完整。做一些细节上的修改就可以。		
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。字词句修改和内容上进一步完善。	需要进一步完善第四章展会实施的内容，洽谈与签订合同细节安排上不妥，建议修改。		
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。	建议学生实地调研，然后进一步修改		
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。	根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。		
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
9	2020年5月10日	答辩	答辩时要注意的事项		

指导教师签字：  日期：2020年5月20日

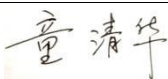
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	潘婷	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	广州正峰电子科技有限公司接待湖南省高职院校院长代表团方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 广州正峰电子科技有限公司接待湖南省高职院校院长代表团方案	建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往相关活动的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是接待方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。	进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿。		
4	2019年11月20日前	完成设计初稿，指导结构和内容存在的一些问题。	初稿的两个内容完全不能衔接，建议中间插入其他内容使其衔接起来。接待车辆安排方面和时间方面不妥当。		
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。字词句修改和内容上进一步完善。	建议学生多参考几篇类似文案，然后进一步修改。		
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。	建议学生实地调研，然后进一步修改		
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。	根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。		
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
9	2020年5月10日	答辩	答辩时要注意的事项		

指导教师签字：  日期：2020年5月20日

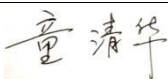
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	杨丹丹	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	湖北保重保险代理有限公司 2020 年会活动方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖北保重保险代理有限公司 2020 年会活动方案		建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往年会资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。		进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿	
4	2019年11月20日前	完成设计初稿，指导结构和内容存在的很多问题。		年会流程安排不合理，根据老师给定的范文参照修改	
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。字词句修改以及内容与标题的匹配度分析。		建议学生参考相关教材上的案例，然后进一步修改	
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。		建议学生实地调研，然后进一步修改	
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。自动生成目录有问题。		根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。	
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。	
9	2020年5月10日	答辩		答辩时要注意的事项	

指导教师签字：  日期：2020年5月20日

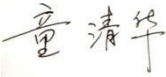
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	尹业萍	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	湖南巨晟门窗有限公司门窗博览会参展方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南巨晟门窗有限公司门窗博览会参展方案		建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往相关活动的资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。		进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿	
4	2019年11月20日前	完成设计初稿，指导结构和内容存在的很多问题		第1章内容过少，显单调，建议增加产品介绍，第2章少活动参与对象，要增加。	
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。主要问题有促销活动有点乱。		建议学生参考相关教材上的案例，然后进一步修改	
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。		建议学生实地调研，然后进一步修改	
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。自动生成目录有问题。		根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。	
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。	
9	2020年5月10日	答辩		答辩时要注意的事项	

指导教师签字：  日期：2020年5月20日

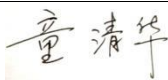
毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	周晓红	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	阿斯顿英语有限公司年终庆典活动策划书				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 阿斯顿英语有限公司年终庆典活动策划书	建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往相关活动的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。	进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿。		
4	2019年11月20日前	完成设计初稿，指导结构和内容存在的一些问题。主要是活动流程存在一些问题。	建议学生参考老师给定的范文进行修改。		
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。字词句修改和内容上进一步完善。	建议学生多参考几篇类似文案，然后进一步修改。		
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。	建议学生实地调研，然后进一步修改		
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。	根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。		
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
9	2020年5月10日	答辩	答辩时要注意的事项		

指导教师签字：  日期：2020年5月20日


毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	朱荷雨	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	清远阿贝送信息科技有限公司年会活动策划书				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 清远阿贝送信息科技有限公司年会活动策划书		建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往年会资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。		进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿	
4	2019年11月20日前	毕业设计的初稿检查，主要是各部分内容的合理性。活动目的表述不准确，活动主题与活动内容混淆。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改初稿	
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。主要问题有年会筹备过程有点乱。		建议学生参考相关教材上的案例，然后进一步修改	
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。		建议学生实地调研，然后进一步修改	
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。自动生成目录有问题。		根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。	
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。	
9	2020年5月10日	答辩		答辩时要注意的事项	

指导教师签字：			日期：2020年5月20日

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	朱思丽	专业	文秘	班级	文秘 1701
课题名称	温州国际会议展览中心有限公司 2019 服装展览会招展方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年9月15日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 温州国际会议展览中心有限公司 2019 服装展览会招展方案	建议在网上和图书馆迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年10月15日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、公司以往年会资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019年11月15日前	毕业设计的提纲检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的逻辑关系和内容的完善。	进一步完善提纲，根据共同讨论的问题修改提纲，撰写毕业设计初稿		
4	2019年11月20日前	完成设计初稿，指导结构和内容存在的诸多问题。主要是借鉴的内容太多，基本就是东拼西凑的，上下文不衔接。	建议学生大范围修改，包括衔接、表述、语序等。		
5	2019年12月10日前	毕业设计二稿检查。字词句修改和内容上进一步完善。	建议学生多参考几篇类似文案，然后进一步修改。		
6	2020年2月10日前	毕业设计三稿检查。主要问题有经费预算不合理。	建议学生实地调研，然后进一步修改		
7	2020年3月20日前	毕业设计四稿检查。主要问题有摘要写作存在大问题。	根据指导老师修改意见修改摘要和其他共同讨论过的问题。		
8	2020年4月20日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查，尤其是“论文”、“研究”等字样的查找替换	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
9	2020年5月10日	答辩	答辩时要注意的事项		

指导教师签字：			日期：2020年5月20日

附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文艺术 学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓 名	陈婷	学 号	201703094115	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	广州锯东网络科技有限公司接待总公司研发团队的活动方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 广州锯东网络科技有限公司接待总公司研发团队的活动方案设计	选题符合要求。建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作。		
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	格式不符合要求、毕业设计条理不够清晰。建议进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	摘要部分太笼统，不够具体，主体部分病句较多，设计流程杂乱。		
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	着重完善本方案的重点和难点。		
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		

7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	格式、排版仍需要修改，还有一些错别字。
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	方案还需修改，排版格式还要完善。
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理清晰、具有可操作、排版格式规范。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：  日期：2020年5月10日			

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

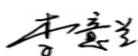
附件6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文艺术 学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓名	罗水莲	学号	201703094116	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	太阳电子公司接待宏达电器公司商务代表团的方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 太阳电子公司接待宏达电器公司商务代表团的方案设计	选题要符合要求，要有可操作性		

2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	内容上需要删减，摘要的内容不符合要求，文不对题。
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	会后工作太笼统，应细化，文中有错别字。
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	日程安排不明确，格式排版仍需修改。
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	格式、排版仍需要修改，还有一些错别字。
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	方案还需修改，排版格式还要完善。
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。

指导教师签字：



日期：2020年5月10日

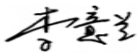
注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文艺术	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
------	------------	------	----	------	---------

	学院				
姓名	马紫英	学号	201703094117	指导教师	李意兰
毕业设计题目	杭州茗蔻服饰有限公司 OVINA2020 春季新产品发布会活动方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 杭州茗蔻服饰有限公司 OVINA2020 春季新产品发布会 活动方案设计	确定毕业设计的题目，按照选题要求收集资料		
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	格式不正确、语句不通，需修改。		
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	条理不清楚、内容有重复、语句不通。需修改。		
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	内容不合逻辑、格式不正确。需修改。		
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	格式、排版仍需要修改，还有一些错别字。		
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要注意毕业设计里的标点符号		
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		

10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：			日期：2020年5月10

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓名	谢美龄	学号	201703094118	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	广州欧卡娜化妆品有限公司 2020 年会活动方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 广州欧卡娜化妆品有限公司 2020 年会活动方案设计	选题符合要求，同意该选题。		
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	查阅相关资料，收集公司相关信息。		
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	资料丰富但过于杂乱，需要进行筛选。结构部分要进行调整。		

5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	目录、序号以及字体字号严格按照学院规定进行调整。按照学院的模板进行操作。
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	主体部分病句较多。还需修改。
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	格式、排版仍需要修改，还有一些错别字。
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要注意毕业设计里的标点符号
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 			日期：2020年5月10日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓名	陈素芳	学号	201703094119	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	湖南涉成电子科技有限公司年会活动方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。	选题符合要求，同意该选题。		

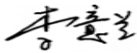
		毕业设计选题是： 湖南涉成电子科技有限公司年会活动方案设计	
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	大纲条理不够清晰，修改并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	内容不完备，排版错误很多，需修改。
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	结构部分要进行调整。
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	内容需要充实，语句不通。继续修改。
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	格式、排版需要修改，条理不够清晰还需修改。
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	格式、排版仍需要修改，还有一些错别字。
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要注意毕业设计里的标点符号
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：			日期：2020年5月10日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文艺术 学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓名	刘芊	学号	201703094120	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	广州市蓝桥电子科技有限公司接待长沙市商务代表团活动方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题。 毕业设计选题是: 广州市蓝桥电子科技有限公司接待长沙市商务代表团活动方案设计	选题结合岗位和专业, 符合要求, 同意该选题。		
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	大纲条理较清晰, 修改并提交给指导老师讨论、审核、确认。要求学生尽快熟悉工作岗位, 为设计的撰写打下基础。		
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	内容要具体, 不能过于空泛, 网上参考的资料不能过多。		
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	结构部分要进行调整。		
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	内容需要充实, 语句不通。继续修改。		
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	格式、排版需要修改, 条理不够清晰还需修改。		
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	对内容的撰写和格式提出要求, 学生还需进行修改。		
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要注意毕业设计里的标点符号		
9	2020.4.15	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版, 请严格按照学院提供的方案模版进行修改, 做好答辩的准备工作。		

10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：  日期：2020年5月10日			

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

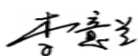
附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓 名	陈嘉源	学 号	201703094121	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	长沙天隆汽车有限公司 2020 年参展方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 长沙天隆汽车有限公司 2020 年参展方案设计	题目要求修改，选题要结合岗位和专业的要求。		
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	要理清设计思路，修改并提交大纲给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	内容要具体，不能过于空泛，网上参考的资料抄袭过多，要自己写。		
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	结构部分要进行调整。		

5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	内容不具体，语句不通。继续修改。
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	格式、排版需要修改，条理不够清晰还需修改。
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	细节方面要符合实际，还需修改。
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要做到语句通顺。
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。

指导教师签字：




日期：2020年5月10日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓名	舒湘	学号	201703094122	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	万普拉斯科技有限公司“一加8”手机新产品发布会方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。	选题不明确，题目要修改，选题要结合岗位和专业的要求。		

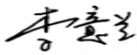
		毕业设计选题是： 万普拉斯科技有限公司“一加8”手机新产品发布会方案设计	
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	要理清设计思路，修改并提交大纲给指导老师讨论、审核、确认。
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	会场布置和经费预算不具体。
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	内容不具体，语句不通。继续修改。
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	总结不应写一些空话、大话，不切实际。
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	格式、排版需要修改，条理不够清晰还需修改。
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	细节方面要符合实际，还需修改。
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要做到语句通顺。
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：			日期：2020年5月10日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

附件6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓名	张振英	学号	201703094123	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	上海游驰网络技术有限公司年会活动方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 上海游驰网络技术有限公司年会活动方案设计	选题符合要求，有一定实践应用价值，同意该选题。		
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	理清设计思路，修改并提交大纲给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	条理不清晰，格式不正确，需修改。		
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	细节不严谨，语句不通，继续修改。		
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	摘要写得不概括，没抓住要点。		
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	格式、排版需要修改，条理不够清晰，还需修改。		
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	内容欠妥，语句欠通顺，还需修改		
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要做到语句通顺。		
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。		

11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：			日期：2020年5月10日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文艺术 学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓 名	寻玉轩	学 号	201703094124	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	克明面业股份有限公司年会方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 克明面业股份有限公司年会方案设计	选题符合要求，有一定实践应用价值，同意该选题。		
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	理清设计思路，修改并提交大纲给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	内容较乱，语句不通顺，需修改。		
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	有些内容不够严密，日程安排前后不对，应继续修改。		
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	细节方面要完善。		
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	排版、格式还需修改，内容方面还要补充，条理不够清晰还需修改。		

7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	内容欠妥，语句欠通顺，还需修改
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要做到语句通顺。
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：  日期：2020年5月10日			

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

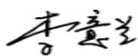
附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓名	余诗琦	学号	201703094125	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	上海家化联合股份有限公司 2019 年度工作总结大会暨元旦联欢晚会 活动方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 上海家化联合股份有限公司 2019 年度工作总结大会暨元 旦联欢晚会活动方案设计	选题符合要求，有一定实践应用价值，同意该选题。		

2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	理清设计思路，修改并提交大纲给指导老师讨论、审核、确认。
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	毕业设计条理不够清晰，格式不符合要求，需修改。
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	主体部分设计欠合理，格式、排版仍需要修改。
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	排版格式还要完善，内容方面还有错别字等。继续修改。
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	排版、格式还需修改，内容方面还要补充，条理不够清晰还需修改。
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	内容欠妥，语句欠通顺，还需修改
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要做到语句通顺。
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。

指导教师签字：



日期：2020年5月10日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

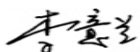
附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
------	------------	------	----	------	---------

姓名	杨琼	学号	201703094126	指导教师	李意兰
毕业设计题目	2020年深圳市兰亭科技有限公司兰亭螺旋藻系列新产品发布会方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 2020年深圳市兰亭科技有限公司兰亭螺旋藻系列新产品发布会方案设计	选题符合要求，有一定实践应用价值，同意该选题。		
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	大纲还需修改。		
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	内容不完善，语句不通顺，需修改。		
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	主体部分字数太少，内容不完整，仍需要修改。		
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	排版格式还要完善，内容方面还有错别字等。继续修改。		
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	格式不规范，细节需完善，还需修改。		
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	内容欠妥，语句欠通顺，还需修改		
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要做到语句通顺。		
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。		
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：



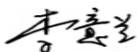
日期：2020年5月10日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文艺术 学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓 名	谭敏敏	学 号	201703094127	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	北京美妮莱化妆品有限公司年会方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 北京美妮莱化妆品有限公司年会方案设计	选题符合要求，有一定实践应用价值，同意该选题。		
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	大纲还需修改。		
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	毕业设计内容不合理，格式不符合要求，需修改。		
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	主体部分病句较多，标点符号不正确，仍需要修改。		
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	细节方面需改动，语句病句较多，内容简单，继续修改。		
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	格式不规范，细节需完善，还需修改。		
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	主体部分内容不多、字数不够，格式、排版仍需要修改。		

8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要做到语句通顺。
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：  日期：2020年5月10日			

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

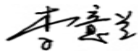
附件 6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓名	唐佩佩	学号	201703094128	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	上海盒马网络科技有限公司年会方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 上海盒马网络科技有限公司年会方案设计	结合岗位和专业，初定毕业设计的题目，该选题有一定实践应用价值，同意该选题。		
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	大纲条理欠清，还需修改。收集资料，理顺大纲的撰写。		
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	毕业设计内容还需充实，格式不符合要求，需修改。		

4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	主体部分病句较多，标点符号不正确，仍需要修改。
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	内容要具体，不能过于空泛，网上参考的资料不能过多，继续修改。
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	格式不规范，细节需完善，还需修改。
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	主体部分内容不多、字数不够，格式、排版仍需要修改。
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要做到语句通顺。
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计和修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。

指导教师签字：



日期：2020年5月10日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

附件6

湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流人 文学院	所学专业	文秘	所在班级	文秘 1701
姓名	方军怡	学号	201703094129	指导教师	李意兰
毕业设计 题目	伽蓝（集团）股份有限公司“春夏”护肤品新产品发布会活动方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		

1	2019.9.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 伽蓝（集团）股份有限公司“春夏”护肤品新产品发布会活动方案设计	选题不明确，题目要修改，选题要结合岗位和专业的要求。
2	2019.10.12	检查毕业设计提纲完成情况	大纲条理欠清，还需修改。收集资料，理顺大纲的撰写。
3	2019.11.15	毕业设计的初稿检查	人员安排不合理，格式不符合要求，需修改。
4	2019.12.15	毕业设计的初稿再检查	主体部分病句较多，会后总结工作表述不清楚，仍需要修改。
5	2020.1.15	毕业设计二稿检查	内容要具体，不能过于空泛，网上参考的资料不能过多，继续修改。
6	2020.2.15	毕业设计二稿再检查	格式不规范，细节需完善，还需修改。
7	2020.3.15	毕业设计三稿检查	主体部分内容欠充实，格式、排版仍需要修改。
8	2020.3.30	毕业设计三稿再检查	还要充实内容、要做到语句通顺。
9	2020.4.15	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
10	2020.4.30	毕业设计定稿再检查	设计内容条理较清晰、排版格式还需完善。
11	2020.5.10	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：			日期：2020年5月10日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。